

المنسق الأكاديمي

الخبرات اللازمة فى المنسق الأكاديمي:

يجب إختيار عضو هيئة تدريس ملما إتماماً تاماً باللائحة الداخلية للمعهد وبنودها وكيفية تنفيذها.

موعد المقابلات :

المنسق يحدد موعد المقابلات مع الطلبة فى جدول يعلن فى مكان واضح و يفضل على باب مكتبه.

الطلبة المنوط بهم الإرشاد:

الطلبة الملتحقين حديثاً فى العام الجامعى الجديد فى كل برنامج (دبلوم أو ماجستير أو دكتوراه).

المسئوليات:

- 1- إستقبال الطلبة المتقدمين للبرنامج المسئول عنه المنسق للإجابة عن استفسارات الطلبة.
- 2- الإجتتماع مع الطلبة المقبولين و ذلك فى أول العام الجامعى بحضور رئيس مجلس القسم لشرح مواد وبنود اللائحة الداخلية للمعهد ومقررات القسم والاجابة عن أى استفسارات يطرحها الطلبة الجدد.
- 3- توجيه الطلبة الجدد فى كيفية اختيار المقررات وكيفية توزيع المقررات الأساسية والاختيارية على الفصول الدراسية بما يتناسب مع قدرة الطلبة وخاصة فى بداية العام الجامعى إلى أن يوزع الطلبة على المرشدين الأكاديمين الذين يتولون هذه المهمة لاحقاً.
- 4- يعتبر المنسق الأكاديمي حلقة الوصل بين إدارة قسم الدراسات العليا وبين القسم الأكاديمي فيما يخص مشاكل الطلبة الجدد من حيث تنفيذ بنود اللائحة.
- 5- تنتهى مهمة المنسق الأكاديمي عند توزيع الطلبة الجدد على المرشد الأكاديمي الذى سيتابعه حتى تسجيل الخطة البحثية.

المرشد الأكاديمي

موعد المقابلات:

المرشد يحدد موعد المقابلات مع الطلبة فى جدول يعلن فى مكان واضح ويفضل على باب مكتبه.

الطلبة المنوط بهم الإرشاد:

الطلبة المحددين لكل مرشد أكاديمي والذين تم إفادتهم بالمرشد الأكاديمي لهم.

المسئوليات:

- 1- إستقبال الطلبة المنوط به ارشادهم أكاديمياً لتحديد المواعيد المناسبة للمقابلات و إعلانها فى مكان واضح للطلبة.
- 2- يجب أن تكون المقابلات منتظمة مرة إسبوعياً ومحددة باليوم والساعة.
- 3- يستكمل المرشد الأكاديمي مهمة المنسق الأكاديمي فى توجيه الطلبة فى كيفية اختيار المقررات وتوزيعها على الفصول الدراسية حتى الانتهاء من استكمال الساعات المعتمدة اللازمة لتسجيل الخطة البحثية.
- 4- مساعدة الطلبة الذين لهم حق تسجيل الخطة البحثية فى إعداد السيمينار الذى سيلقيه الطالب قبل تسجيل الخطة.
- 5- مساعدة الطلبة فى أى مشكلات إدارية تواجههم مع إدارة الدراسات العليا بالمعهد أو إدارة القسم.
- 6- تنتهى مهمة المرشد الأكاديمي فور قبول الخطة البحثية للطالب ويوجه الى المشرف العلمى لمتابعة الطالب علمياً وإدارياً.



جامعة الإسكندرية
معهد الدراسات العليا والبحوث
وحدة ضمان الجودة



الرمز الكودي للمشروع : (CP4 – 014 – ALEX)

مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

مهام المنسق والمرشد الأكاديمي