

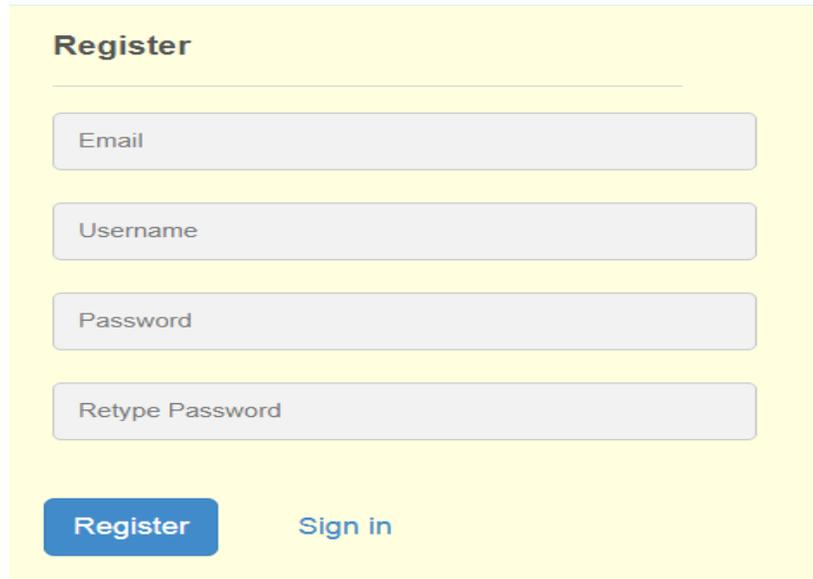
# خطوات التسجيل الإلكتروني

## خطوات تسجيل الطالب على ال system:

1. الدخول على الموقع الإلكتروني <https://gs.alexu.edu.eg/igsr/>
2. الضغط على إنشاء حساب جديد (Register)



3. إدخال بيانات الطالب
  - الإيميل (الذي تم كتابته في استمارة التسجيل للماجيستير)
  - Username (كود الطالب)
  - مع مراعاة ادخاله كالتالي (1401-3-xxx)
  - Password (إدخال كلمة السر)



4. Register على الضغط على Register  
5. سيتم إرسال Activation على الإيميل

Hi 1401-3-279  
Thanks for your registration.  
Click the below link to activate your account  
[Activate Account](#)

6. الدخول على اللينك (Activate Account)  
7. وتسجيل الدخول "click to login" ثم إدخال password و username

## User Activation

---

Account Activated Successfully. [Click to Login](#)

## تسجيل المواد وطباعة س2:

بعد تسجيل الدخول لحساب الطالب يتم تسجيل المقررات كالتالي:



جامعة الإسكندرية  
ALEXANDRIA UNIVERSITY  
Diamond Jubilee Celebration 1942 - 2017

معهد الدراسات العليا والبحوث  
الإدارة و المتابعة الإلكترونية لدراسات العليا  
eManagement & eFollowup for Graduate Studies  
قسم الدراسات البيئية  
Department of Environmental Studies

الرئيسية | إداريات | تسجيلي | بيانات الشخصية | أنواع | خروج

Last Login : First Time Login  
حسام هشام صلاح عبد الشواب

لا يوجد مقررات مسجلة في حسابك

1. من إداريات اختيار تسجيل المقررات



جامعة الإسكندرية  
ALEXANDRIA UNIVERSITY  
Diamond Jubilee Celebration 1942 - 2017

معهد الدراسات العليا والبحوث  
الإدارة و المتابعة الإلكترونية لدراسات العليا  
eManagement & eFollowup for Graduate Studies  
قسم الدراسات البيئية  
Department of Environmental Studies

الرئيسية | إداريات | تسجيلي | بيانات الشخصية | أنواع | خروج

Last Login : First Time Login  
حسام هشام صلاح عبد الشواب

جد مقررات مسجلة في حسابك

- تسجيل المقررات
- المرشد الأكاديمي لتسجيل المقررات
- إستمارة س2 حذف / إضافة / إنسحاب
- مقررات اللوحة

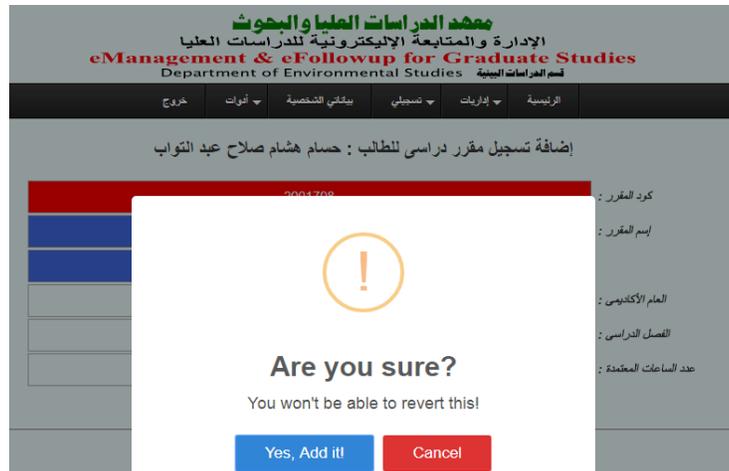
2. سيتم عرض المقررات المطروحة للترم طبقاً لكود المقرر

إدارة تسجيلاتي	الأكصي	الحالة	س م	وقت المحاضرات	تاريخ البداية	الفصل	العام الأكاديمي	المنسق	↑ كود المقرر
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	أ.د. علي بسبوني عقاب	1401702
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	د. هشام محمد فريد الزيت	1401703
إضافة - حذف - إنسحاب	50	Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	أ.د. هشام زكي إبراهيم	1401707
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	أ.د. صباح جابر حسين البنا	1401708
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	أ.د. هشام زكي إبراهيم	1401709
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	أ.د. نكري فهمي عطش	1401713
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	أ.د. محمود عجل حسن حسن	1401715
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	أ.د. السيد احمد شالي	1401717
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	أ.د. نكري فهمي عطش	1401720
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	أ.د. نكري فهمي عطش	1401721
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	أ.د. أحمد إسماعيل رمضان	1401725
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	3.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	أ.د. أحمد إسماعيل رمضان	1401727
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	0.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	د. لمياء خميس محمد الشناوي	1401770
إضافة - حذف - إنسحاب		Open	0.0		2018-09-22	Fall	2018/2019	د. إبراهيم هندواي صالح	1401780

Displaying 1 - 14 of 14 Records

Copyright © 2013 - 2018 Prof. Dr. Adel El-Zoghbi

3. الضغط على "إضافة" أمام المقرر المراد تسجيله
4. سيتم الدخول على صفحة بيانات المقرر، بعد التأكد منها يتم الضغط على إضافة
5. ثم الضغط على "yes add it"



6. يتم تكرار نفس الخطوات للمقررات الأخرى المراد تسجيلها
7. بعد تسجيل جميع المقررات المرغوب في تسجيلها
8. من إداريات يتم اختيار "إستمارة س2 حذف/إضافة/إنسحاب"


**جامعة الإسكندرية**  
**ALEXANDRIA UNIVERSITY**  
 Diamond Jubilee Celebration  
 1942 - 2017

**معهد الدراسات العليا والبحوث**  
**الإدارة والمتابعة الإلكترونية للدراسات العليا**  
**eManagement & eFollowup for Graduate Studies**  
 Department of Environmental Studies

**قسم الدراسات البيئية**

الرئيسية | إداريات | تسجيلي | بياقي الشخصية | أدوات | خروج

تسجيل المقررات  
 المرشد الأكاديمي لتسجيل المقررات  
 إصدار س2 حذف / إضافة / إسحاب

↑ كود المقرر	الاسم	مقررات اللاحقة	نصف	تاريخ البداية	وقت المحاضرات	س م	الحالة	الأقصى	إدارة تسجيلي
1401702	أ.د. حلي بسويدي عتاب	مقررات اللاحقة	Fall	2018-09-22		3.0	Open		إضافة - حذف - إسحاب
1401703	د. هشام محمد فريد الزيت	مقررات اللاحقة	Fall	2018-09-22		3.0	Open		إضافة - حذف - إسحاب
1401707	أ.د. هشام زكي إبراهيم	مقررات اللاحقة	Fall	2018-09-22		3.0	Open	50	إضافة - حذف - إسحاب
1401708	أ.د. صباح جابر حسين البنا	مقررات اللاحقة	Fall	2018-09-22		3.0	Open		إضافة - حذف - إسحاب
1401709	أ.د. هشام زكي إبراهيم	مقررات اللاحقة	Fall	2018-09-22		3.0	Open		إضافة - حذف - إسحاب
1401713	أ.د. نكري فهمي عطش	مقررات اللاحقة	Fall	2018-09-22		3.0	Open		إضافة - حذف - إسحاب

9. ستظهر إستمارة تسجيل مقررات س2

10. من "إضافة المقررات الآتية في الإستمارة" يتم اختيار المواد التي تم إضافتها

**معهد الدراسات العليا والبحوث**  
**الإدارة والمتابعة الإلكترونية للدراسات العليا**  
**eManagement & eFollowup for Graduate Studies**  
 Department of Environmental Studies

**قسم الدراسات البيئية**

الرئيسية | إداريات | تسجيلي | بياقي الشخصية | أدوات | خروج

إصدار إستمارة تسجيل مقررات س2

كود الطالب : 1401-3-279  
 اسم الطالب الرياضي : حسان هشام صلاح  
 البرنامج الأكاديمي للطلاب : المنهج في الدراسات البيئية

: إضافة المقررات الآتية في الإستمارة  
 : حذف المقررات الآتية في الإستمارة  
 : تسديد رسوم تسجيل المقررات الآتية  
 Select the courses to Pay in the S2 Form ...

: تسديد رسم القيد (مرة واحدة عند التسجيل)  
 : تسديد رسم الخدمة الطبية للتصل للدراسي  
 : تسديد رسوم الخدمات المنوية

: التاريخ

Copyright © 2013 - 2018 Prof. Dr. Adel El-Zoghbi

11. من "تسديد رسوم تسجيل المقررات الآتية" يتم اختيار المقررات التي تم إضافتها

**Management & Control for Graduate Studies**  
**Department of Environmental Studies** قسم الدراسات البيئية

الرئيسية | إدارات | تسجيلي | بيلتي الشخصية | أدوات | خروج

إصدار إستمارة تسجيل مقررات من ٢

**كود الطالب : 1401-3-279**

**اسم الطالب الرياضي : حسام هشام صلاح**

**البرنامج الأكاديمي للطالب : الماجستير في الدراسات البيئية**

إضافة المقررات الآتية في الإستمارة :  
 1401702 Principles of Applied Ecology  
 1401715 Geographical Information System

حذف المقررات الآتية في الإستمارة :  
 Select the courses to Delete in the S2 Form ...

تسديد رسوم تسجيل المقررات الآتية :  
 1401702 Principles of Applied Ecology  
 1401715 Geographical Information System

تسديد رسم القيد (مرة واحدة عند التسجيل) :

تسديد رسم الخدمة الطبية للفصل الدراسي :

تسديد رسوم الخدمات السنوية :

التاريخ :

Copyright © 2013 - 2018 Prof. Dr. Adel El-Zoghbi

12. من تسديد رسم القيد يتم اختيار "yes" **للطالب المسجل أول ترم**
13. من تسديد رسم الخدمة الطبية للفصل الدراسي يتم اختيار "yes"
14. من تسديد رسوم الخدمات السنوية "yes"
15. وإضافة التاريخ على حسب يوم تسجيل س2



الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والإلتزام



### Institute of Graduate Studies & Research

#### معهد الدراسات العليا والبحوث

نموذج تسجيل مقررات ببرنامج الماجستير - نموذج د.ع. رقم (3)

توقيع الطالب: .....  
الفصل الدراسي: الخريف ٢٠١٨/٢٠١٩  
رقم الموبايل: 0:

الإسم: حسام هشام صلاح (1401-3-279)  
القسم العلمي: قسم الدراسات البيئية  
تاريخ التسجيل: ٢٠ / / ٢٠

نوع استاذ المقرر	العملية	الساعات المعتمدة	إسم المقرر	كود المقرر
	إضافة / سداد	3.0	أساسيات البيئة التطبيقية Principles of Applied Ecology	1401702
	إضافة / سداد	3.0	نظم المعلومات الجغرافية Geographical Information System	1401715
		6	إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوب تسجيلها:	
		6	إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوب تسديدها:	

رسوم تسجيل الساعة المعتمدة = 150 جنيها

يورد 10% من إجمالي رسوم تسجيل المقررات لحساب رقم 9/450/82910/4

رسوم تسجيل ساعات المقررات	رسوم تسدد كل فصل دراسي	رسوم تسدد مرة واحدة في العام الدراسي	رسوم تسدد مرة واحدة عند التسجيل
عدد الساعات = 6 فئة الساعة = 150 الإجمالي = 900	رسوم الخدمة الطبية = 100	رسوم خدمات = 100 ح صندوق الدراسات العليا مركزى الجامعة ICTP = 50 مركز تطوير التعليم الجامعي ودعم أنشطة الجودة = 42 رسوم مختبرات = 75 رسوم مكثبات = 75 صندوق رعاية شباب = 5 رسوم كازنيه = 100 رسوم مقابل الخدمات الإلكترونية = 50 الإجمالي = 497	32.25
	1529.25 جنيها	الإجمالي العام:	

فقط مبلغ وقدره: 1529.25 جنيها التاريخ: ٢٠١٨/٩/١٧

رئيس مجلس القسم

المرشد الأكاديمي / المشرف العلمي

وكيل المعهد للدراسات العليا

مسجل المعهد

الموظف

## ملحوظة:

1. بعد طباعة س2 يتم أمضاء كل مقرر في الإستمارة من أستاذ المقرر ثم المرشد الأكاديمي ورئيس القسم.
2. وترك النسخة الأصلية لدى الدراسات العليا وصورة لسكرتارية القسم وأخرى يحتفظ بها الطالب.

تتم عملية التسجيل بواسطة الطالب إلكترونياً وفي حالة مواجهة أي مشكلة نرجو التوجه لسكرتارية القسم.