

نبذة عن معهد الدراسات العليا والبحوث

انشأت جامعة الإسكندرية في عام 1972 م " مركز الدراسات العليا والبحوث " بالاشتراك مع هيئة اليونسكو والبرنامج الإنمائي للأمم المتحدة, بهدف تدعيم الدراسات العليا بالوطن وتشجيع الباحثين في مختلف التخصصات, خاصة في قطاعات العلوم الأساسية وبحوث البيئة والبحوث التكنولوجية .

ونتيجة للدراسات المستمرة كان من الضروري تفعيل دور المركز وتطويره ، واستحداث مجالات للدراسات العليا متعددة التخصصات ضماناً لاستمرارية المسيرة التي بدأت بطريقة منهجية مقننة حسب المعايير المتعارف عليها في مجال الدراسات العليا والبحوث, ومن ثم اقترح انشاء معهد الدراسات العليا والبحوث بالجامعة وقد وافق مجلس الجامعة على الإقتراح وكذلك وافقت لجان القطاعات المختصة بالمجلس الأعلى للجامعات .

وفي 12 يونيو 1983م صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم " 139 " لسنة 1983م بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية للقانون رقم 49 لسنة 1972م بشأن تنظيم الجامعات وقد تضمن القرار انشاء " معهد الدراسات العليا والبحوث " الذي يتكون من قسم الدراسات البيئية وقسم علوم المواد. وتبع ذلك صدور قرار المجلس الأعلى للجامعات بأن يكون مركز الدراسات العليا والبحوث وحدة ذات طابع خاص .

وفي 7 مايو 1987م صدر القرار الوزاري رقم 379 بإنشاء قسمي علوم التكنولوجيا الحيوية وتكنولوجيا المعلومات وأصبح المعهد يضم أربعة أقسام علمية ذات طبيعة متداخلة، حيث استكمل المعهد هيئته في أربعة أقسام أكاديمية رئيسية ومثلت الأقسام تخصصات مستحدثة في الجامعات المصرية في ذلك الحين, إذ أن طبيعة الدراسة والبحوث بهذه الأقسام تتطلب خلفية متعددة التخصصات ومتداخلة بين مختلف العلوم الأساسية. وقد روعي منذ بداية العمل بها أن تتناول المشاكل التي تنعكس على الواقع القومي والتي تعالج القضايا المحلية بأسلوب علمي تطبيقي وعمق أكاديمي .

الموقع الجغرافي والمباني :

يقع معهد الدراسات العليا والبحوث في 163 طريق الحرية بمنطقة باب شرقي بالإسكندرية ويضم المعهد مبنين رئيسيين – مبني الإدارة ويتكون من ثلاثة طوابق ويشمل مكاتب الإدارة وقاعات التدريس والمكتبة, ومبنى المعامل ويتكون من سبعة طوابق ويشمل المعامل وقاعة المؤتمرات وإدارات الأقسام.

إدارة المعهد

1. أ.د. مختار إبراهيم يوسف عميد المعهد
2. أ.د. شوكت كمال جرجس وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث
3. أ.د. عفاف محمود حافظ وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تليفون المعهد :

4295007 – 4297942

فاكس المعهد : 02 (03) 4285792 +

تليفون وفاكس وحدة ضمان الجودة: 02 (03) 4243135 +

العنوان البريدي :

معهد الدراسات العليا والبحوث – جامعة الإسكندرية

ص.ب 832 بريد الشاطبي

163 طريق الحرية – الشاطبي – الإسكندرية 21526

الموقع على شبكة المعلومات الإنترنت :

igsr.alexu.edu.eg

رسالة المعهد:

"تقديم برامج الدراسات العليا في مجالات حديثة ضمن منظومة تعليمية وبحثية متطورة تعتمد على الدراسات المتباينة والمتداخلة تزود خريجي المعهد بالمعارف والمهارات الحديثة، وترشدهم إلى سلوكيات وقيم العمل القويمة، ، كما يسعى المعهد لإجراء البحوث التطبيقية الهادفة التي تؤهل خريبيه لمجالات العمل المتنوعة ويقدم خدماته العلمية للمجتمع التي تشمل البحوث المشتركة والاستشارات والتحليل وبرامج التدريب المستمر".

رؤية المعهد :

يسعى معهد الدراسات العليا و البحوث لأن يبرز ككيان علمي بحثي متميز يتوافق آداؤه مع المعايير القومية والعالمية لجودة التعليم. وهو يطمح أن يحقق هذا التميز البحثي والعلمي في كافة برامج التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وأن يسهم في صناعة العلم وإثراء المعرفة بالبحث العلمي الهادف، وإقامة شراكة مع المجتمعات العلمية المتقدمة وبناء جسراً مزدوجاً بينه وبين المجتمع لكي يصل بالمعارف والتقنيات والأبحاث الحديثة إلى القطاعات التعليمية والإنتاجية والخدمية والمجتمعية.

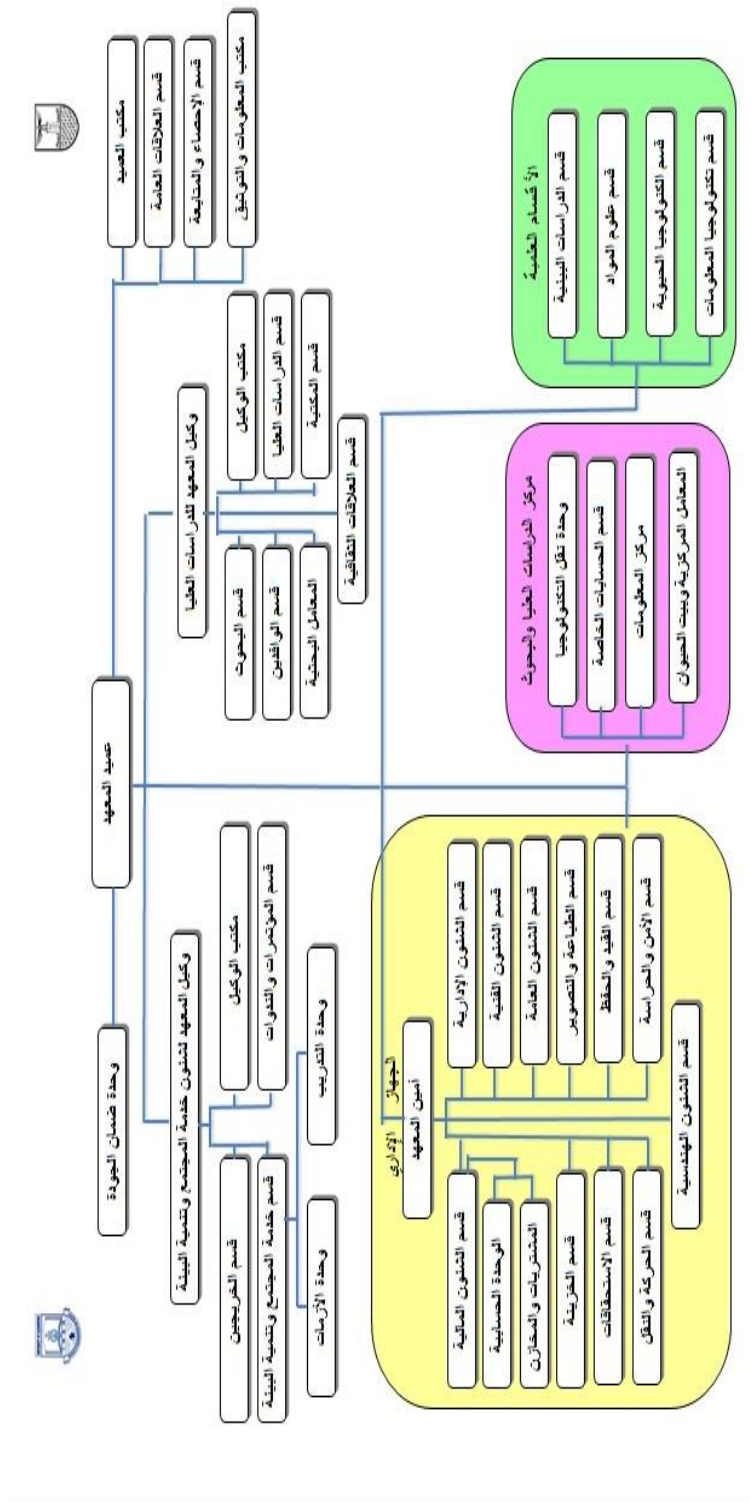
أهداف المعهد :

- 1- قامت فلسفة المعهد على تواجد التخصصات البيئية والمتداخلة، حيث يلتقي الباحثون من مختلف التخصصات المرتبطة لمعالجة موضوع متشعب، فيطرح كل - من زاويته - أفكارا ومناهج تساعد على حل المشكلة حلاً جذرياً متكاملأ.
- 2- يهدف المعهد الي تقديم برامج اكاديمية متعددة في مجالات حديثة تلبى احتياجات المجتمع المتزايدة من التقنيات الحديثة حيث يقدم دراسات تؤهل للحصول علي شهادة الدبلومات مهنية وأكاديمية ودرجات الماجستير والدكتوراه في مجالات الدراسات البيئية وعلوم المواد والتكنولوجيا الحيوية وتكنولوجيا المعلومات .
- 3 - ومن أهداف المعهد الرئيسية إجراء الأبحاث فى المجالات الحديثة التي تخدم البيئة والمجتمع وبالتعاون مع المؤسسات البحثية والتعليمية بالجامعة وخارجها ومع الصناعة والقطاعات الزراعية والانتاجية لتحقيق هدف تطبيقي، وهو خروج نتائج الأبحاث من الحيز المعملّي إلى المجتمع لتحقيق الفائدة المرجوة من تلك الأبحاث.
- 4 - كما يهدف المعهد إلي تقديم دراسات مستمرة فى مجال التعليم والتدريب فيقام سنوياً ما يقرب من أربعين حلقة دراسية، يقوم بالتدريس فيها الأساتذة المصريون والأجانب المتخصصون فى الموضوعات التي تهتم المجتمع البحثي والصناعي والإنتاجي والتجاري في شتى المجالات .
- 5 - كما يهدف المعهد الي ان يكون آداة لنقل التكنولوجيا الحديثة من خلال التواصل المستمر مع الجامعات الاجنبية .
- 6 - وأيضاً يهدف المعهد إلى تقديم الاستشارات للمؤسسات الصناعية والعلمية فى الموضوعات التي تقع فى مجال تخصصات وخبرات أعضاء هيئة التدريس به مع الحفاظ على البيئة، والاستخدام الأمثل للموارد الطبيعية المختلفة والحيلولة دون

وقوع الممارسات والأنشطة التي يمكن أن تؤدي إلى اهدار تلك الموارد؛ وذلك لكونها تشكل مخزوناً أساسياً لعمليات التنمية وحقاً من حقوق الأجيال القادمة مع التركيز على تكنولوجيا المواد .

ويهدف المعهد إلى أن يصبح بيتاً من بيوت الخبرة الأساسية في مدينة الإسكندرية ومركزاً من مراكز التميز المعترف بها دولياً .

وحدة ضمان الجودة ووحدة ضمان الضم



الأقسام الأكاديمية بالمعهد

(1) قسم الدراسات البيئية

- الرؤية:

بناء منظومة شاملة متكاملة للدراسات والبحوث البيئية ذات قدرة تنافسية محلياً ودولياً سواء لنوعية كوادر الخريجين والباحثين أو الخدمات المجتمعية .

- الرسالة:

تحقيق مفهوم التنمية المستدامة وإثراء القدرة القومية لتوفير بيئة صحية أفضل لمعيشة المواطنين ومحفزة للتنمية السياحية .

الاهداف الإستراتيجية:

- تخريج كوادر متميزة فى المجالات التالية:

*السياسات البيئية .

*الإدارة البيئية والإقتصاد البيئى .

*البيئة الفيزيائية والبيولوجية .

* إدارة الموارد الطبيعية .

*تحديد وتشخيص الملوثات البيئية ومعالجتها .

*تقييم الأثر البيئي للمشروعات .

*التغيرات المناخية والمخاطر البيئية .

*إدارة الازمات والكوارث البيئية .

*التوعية البيئية .

- الإرتقاء بمستوى البحوث ونوعيتها وتأكيد صلاحيتها للنشر الدولي .

- تكوين مجموعات بحثية متباينة التخصصات قادرة على التعامل وحل المشكلات البيئية.

- تدعيم التعاون بين القسم والمؤسسات الخدمية والإنتاجية لتعزيز الاستفادة من الخبرات العلمية للقسم .

- بناء علاقات علمية فعالة بين القسم والجامعات والمعاهد الاجنبية المتميزة فى المجالات البيئية .

قسم علوم المواد (2)

- الرؤية:

أن يصبح القسم مركزا علميا اقليميا متميزا، يقدم خدمة تعليمية متطورة في مجال علوم وتكنولوجيا المواد، يجري البحوث العلمية الأساسية والتطبيقية الهادفة لتطوير المواد، يتعاون مع الصناعة، يضمّن خبرتها في موادها التعليمية ومشروعاته البحثية ويقدم للصناعة والمجتمع خدماته واستشاراته العلمية.

- الرسالة:

يسعى القسم إلى إعداد الكوادر العلمية المتخصصة في علوم وتكنولوجيا المواد ويزودهم بالخبرة التي نؤهلهم للتعامل مع المواد واختيارها، وذلك من خلال تقديم درجات علمية معتمدة، تقوم بدراسة تراكيب المواد وخواصها وطرق تشخيصها واختيارها ووسائل تصنيعها، كما يسعى إلى القيام بالبحوث الرامية إلى تطوير علوم وتكنولوجيا المواد من خلال القيام بالبحوث الأساسية والتطبيقية، وتنفيذ المشروعات البحثية بالتعاون مع الهيئات العلمية المحلية والدولية، كما يسعى إلى خدمة المجتمع من خلال تقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية والتحليلية للمجتمع الصناعي.

الأهداف الإستراتيجية

- تطوير العملية التعليمية وتحديث المناهج وطرق التدريس للتواكب مع التوجهات العالمية في علوم المواد لتأهيل الكوادر القادرة على المنافسة في سوق العمل في مجال تصنيع واختيار وتشغيل المواد وكذلك التعريف بالتخصص للمجتمع.
- إجراء البحوث التي تهدف إلى تعميق الفهم لعلوم وتكنولوجيا المواد والرامية لحل المشكلات التطبيقية.
- التعاون مع الهيئات العلمية المحلية والدولية ومؤسسات الإنتاج والخدمات وقطاعات الأعمال في مجالات البحوث والتدريب والاستشارات بما يخدم المجتمع وينعكس على تطوير العملية التعليمية والبحثية بالقسم.

(3) قسم التكنولوجيا الحيوية

- الرؤية:

تأهيل كوادر علمية مبدعة ومتميزة وممكنة من التقنيات الحيوية الحديثة وعلى درجة عالية من الكفاءة وإجراء بحوث رائدة قادرة على تقديم خدمات مبتكرة لقطاعات الإنتاج المختلفة.

- الرسالة:

تأهيل خريجين للعمل بكافة فروع العلوم والتقنيات الحديثة مثل قطاعات التعليم والبحث والصناعة والإنتاج وخدمة المجتمع من خلال الشراكة مع المجتمعات العلمية المتقدمة ومن خلال أداء متطور يواكب التقدم العالمي.

الأهداف الإستراتيجية

قامت فلسفة القسم على تجميع التخصصات البيئية والمتداخلة، حيث يلتقى الباحثون من عدة تخصصات لمعالجة موضوع بحث متشعب فيطرح كل أفكارا ومناهج تساعد على تقديم حلول متكامله. وقد روعى منذ بداية العمل أن تتناول المشاكل التي تنعكس على الواقع القومى وان تعالج القضايا المحلية بأسلوب علمى لتحقيق هدف تطبيقى، وهو خروج نتائج الأبحاث من حيز المعامل إلى المجتمع لتحقيق الفائدة المرجوة من تلك الأبحاث.

(4) قسم تكنولوجيا المعلومات

- الرؤية:

إن "المعلومات تغير نمط الحياة" وأن العالم الذى يعتمد على استخلاص واستخدام المعلومات بأقصى كفاءة ممكنة هو ضرورة حيث يحفز الجميع على الاكتشاف والتعلم والابتكار وحل المشكلات وفى النهاية التمتع بحياة أفضل.

- الرسالة:

"مهمتنا أن نجعل المعلومات تعمل"، فنحن نعد الباحثين في كافة مجالات تكنولوجيا المعلومات ونبحث المشكلات وجميع الفرص المتاحة لاستخدامها ونقوم بتصميم الحلول للتحديات المعلوماتية.

الأهداف الإستراتيجية

أن تعتمد استراتيجية قسم تكنولوجيا المعلومات على تفعيل الإتجاهات البحثية الحديثة ومتطلبات السوق على المستوى الداخلى والخارجى ولتحقيق تلك الإستراتيجية تتبنى الخطة البحثية للقسم و الإتصالات الرقمية وشبكات الحاسبات ونظم الوسائط المتعددة وتطبيقاتها والنظم الخبيرة ونظم دعم اتخاذ القرار الذكية ومعالجة الصور الرقمية وتصميم نظم المعلومات المتقدمة وتطبيقات الذكاء الإصطناعى ونظم قواعد المعرفة وأمن المعلومات وتكنولوجيا الإنترنت.

الدرجات العلمية والدبلومات التي يمنحها المعهد

يقبل المعهد الطلاب الحاصلين على الدرجة الجامعية الأولى من خريجي كليات الجامعات المصرية وما يعادلها من الجامعات الأخرى, بهدف تأهيلهم فى بعض التخصصات الجديدة ومنحهم دبلومات تخصصية والدرجات العلمية من الأقسام العلمية الأربعة .

أولاً: الدبلوم

أ - دبلوم الدراسات العليا المهنية فى :

- 1 - الدراسات البيئية فى مجال ترشيد الطاقة .
- 2 - الدراسات البيئية فى مجال الاستشعار عن بعد وقواعد المعلومات الجغرافية
- 3- الدراسات البيئية فى مجال الإدارة البيئية .
- 4- علوم المواد فى مجال مواد الطاقة المتجددة .
- 5- علوم المواد فى مجال مواد وتكنولوجيا الترميم .
- 6- علوم المواد فى مجال علوم وتكنولوجيا البوليمرات .

ب - دبلوم الدراسات العليا التخصصية فى :

- 1- الدراسات البيئية .
- 2 - علوم تكنولوجيا المواد .
- 3- التكنولوجيا الحيوية .
- 4- تكنولوجيا المعلومات .

ثانياً: درجة الماجستير فى :

- 1- الدراسات البيئية في الشعب الأتية :
 - العلوم الفيزيائية
 - العلوم التكنولوجية
 - الدراسات الإدارية والاقتصادية
 - العلوم البيولوجية
 - العلوم الصحية
- 2- ماجستير الدرجة الثنائية فى الابتكار وريادة الأعمال البيئى
- 3- علوم وتكنولوجيا المواد .
- 4- علوم التكنولوجيا الحيوية.
- 5- تكنولوجيا المعلومات.

ثالثاً: درجة دكتوراه الفلسفة فى :

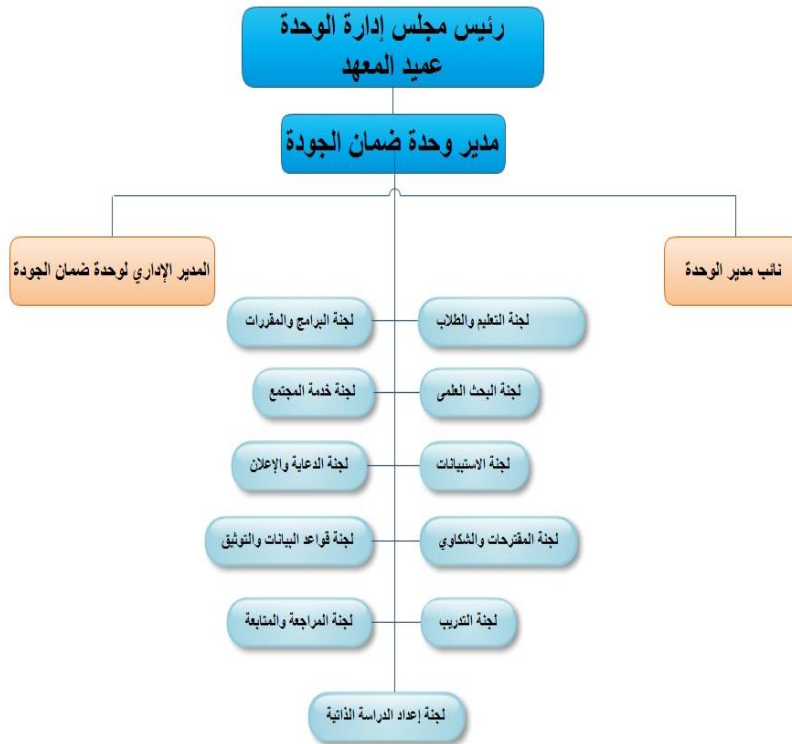
- 1- الدراسات البيئية.
- 2- علوم المواد.
- 3- علوم التكنولوجيا الحيوية.
- 4- تكنولوجيا المعلومات.

وتؤهل الشهادات و الدرجات العلمية سالفة الذكر خريجي المعهد لتطوير مهارتهم العلمية للحصول علي فرص عمل أكبر لدى مختلف القطاعات سواء داخل البلاد أو خارجها، وأيضاً تؤهلهم لزيادة معارفهم العلمية في مجالات عملهم.

وحدة ضمان الجودة

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



نشأة وحدة ضمان الجودة

تقديم

يهدف التخطيط الاستراتيجي في التعليم العالي إلى وضع مجموعة من الخطط المتكاملة التي تعتمد علي دراسات مستمرة للتعرف على نواحي القوة والضعف والفرص المتاحة والمخاطر والموارد والقيود لجعل المؤسسات التعليمية أكثر فاعلية في سبيل تحقيق الرسالة المنوطة بها وذلك تمشياً مع سياسة الدولة لتطوير منظومة التعليم العالي في مصر, ورفع مستوى خريج الجامعة, وضماناً لجودة مستوى التعليم .

وإعمالاً لنصوص الباب السادس من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972م طبقاً للقرار الجمهوري رقم 809 لسنة 1975م, وبناءً علي قرار مجلس الجامعة رقم 23 لسنة 2004م بإنشاء وحدات تطوير التعليم بكليات ومعاهد الجامعة , فقد تم انشاء وحدة ضمان الجودة بمعهد الدراسات العليا والبحوث بهدف ضمان مستوى عال لجودة التعليم, وفي 2005/11/12م صدر قرار مجلس المعهد رقم 5 بإنشاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد وذلك بناءً علي قرار مجلس الجامعة رقم 23 لسنة 2002م بتاريخ 2002/11/30م .

ويهدف المعهد أن تكون وحداته (وحدة مركز الدراسات العليا والبحوث – وحدة مركز المعلومات وتطبيقاتها – وحدة ضمان الجودة والاعتماد) جسوراً تربط بين المعهد والمجتمع المحلي من جانب, وبينها وبين المجتمع الأكاديمي والدولي من جانب آخر كي تعبر إلى المستقبل في ظل مفهوم العولمة الذي جعل العالم قرية صغيرة لا مكان فيها إلا للمتميزين والقادرين على التنافس من أجل عالم أفضل.

1- قواعد تنظيمية عامة

1. يسري بشأن هذه الوحدة جميع أحكام الباب السادس من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لعام 1972م طبقاً للقرار الجمهوري رقم 809 لسنة 1975م

2. يسري العمل بأحكام هذه اللائحة من تاريخ اعتمادها بعد موافقة مجلس المعهد ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات إذا تطلب الأمر.

- 3 . يعتبر كل ما جاء بهذه اللائحة من أحكام ونصوص ملزماً للمسؤولين عن إدارة الوحدة وهم بصدد تصريف كافة شئونها الإدارية والمالية.
- 4 . يمثل الوحدة رئيس مجلس الإدارة ويدير جميع شئونها اليومية المدير التنفيذي.
5. لا يجوز تعديل أي أحكام أو نصوص تتضمنها هذه اللائحة إلا بمعرفة الجهات التي وافقت علي اللائحة قبل التعديل المقترح.

2- رسالة الوحدة

إنشاء نظام متكامل لتحسين العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية وضمان الجودة والتأهل للإعتماد من خلال تطوير نظام للمراجعة والتقييم الذاتي بهدف رفع مستويات الأداء حتى تتفق مع المعايير المعترف بها.

3- رؤية الوحدة

تسعى وحدة ضمان الجودة الى تعزيز السياسات والأليات التي تحقق التميز في مجال الجودة الشاملة والمحافظة على الإعتماد الأكاديمي والمؤسسي والعمل على الإرتقاء بالوضع التنافسي للمعهد والعمل على التوافق مع رؤية الجامعة لتحقيق الخطط المستقبلية.

4- أهداف الوحدة

- 1- متابعة استمرارية نظم ضمان الجودة بالمعهد والنهوض بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
- 2- متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للمعهد.
- 3- التحقق من إعداد وتنفيذ برامج التطوير بالمعهد.
- 4- متابعة توثيق نظم وإجراءات العمل لجميع الأقسام الأكاديمية والإدارية بالمعهد.
- 5- وضع خطط التدريب اللازمة لتنمية المهارات لكافة الأعضاء بالمعهد .
- 6- وضع التوصيات اللازمة لتحسين الأداء والوصول لمستوى الجودة المطلوبة من خلال التقارير السنوية التي تقوم الوحدة بإعدادها وفقاً لمعايير هيئة ضمان جودة التعليم والإعتماد.

5- تشكيل مجلس الإدارة :

- 1) عميد المعهد
 - 2) مدير وحدة ضمان الجودة
 - 3) وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث
 - 4) وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع
 - 5) نائب مدير وحدة ضمان الجودة
 - 6) رئيس مجلس قسم الدراسات البيئية
 - 7) رئيس مجلس قسم علوم المواد
 - 8) رئيس مجلس قسم التكنولوجيا الحيوية
 - 9) رئيس مجلس قسم تكنولوجيا المعلومات
 - 10) عضوان من الخارج
 - 11) عضو من كل قسم أكاديمي
 - 12) أمين المعهد
- رئيس مجلس الإدارة
- عضواً
- عضواً
- عضواً
- عضواً
- عضواً
- عضواً

6- مهام مجلس الإدارة :

يختص مجلس الإدارة بالآتي :

- 1- أ وضع النظام الداخلى للعمل فى الوحدة وتحديد الاختصاصات وواجبات العاملين بها .
- 2- اعتماد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة والتي يقوم بإعدادها مدير الوحدة .
- 3- النظر فى التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة .
- 4- الموافقة على التقرير السنوى عن نشاط الوحدة والذي يعده مدير الوحدة .
- 5- اقرار السياسات العامة والخطط التي تحقق أهداف الوحدة .
- 6- رسم السياسة العامة للعمل باللجان والاشرف ومتابعة التنفيذ طبقاً للخطط الزمنية المتعددة لذلك .
- 7- مناقشة خطط التحسين و التعزيز والإجراءات التصويبية وإتخاذ قرارات بشأنها.
- 8- اقرار تنظيم الحوافز للأنشطة المتميزة للعاملين بالوحدة .
- 9- حلقة الاتصال مع مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة

7- اختصاصات رئيس مجلس الإدارة :

يختص رئيس مجلس الإدارة بإدارة شئون الوحدة واقتراح السياسات الإدارية والمالية ومتابعة تنفيذها ويختص بصفة خاصة بما يلي :

- 1- الدعوة لاجتماع مجلس الادارة .
- 2- متابعة تنفيذ السياسات العامة الموضوعة لتحقيق أغراض الوحدة.
- 3- متابعة تنفيذ القرارات التي تصدر .
- 4- ابلاغ القرارات المتخذة الى مركز ضمان الجودة بالجامعة

8- اللجنة التنفيذية :

تقوم بتنفيذ الخطة والأنشطة اللازمة لنجاحها وإعداد الدلائل والتقارير المختلفة

وتحدد مهام اللجنة كالاتي :

- تنسيق وتنفيذ برنامج ضمان الجودة التعليمي .
- دعم نشاط لجنة ضمان الجودة وتقديم التوصيات اللازمة لحسن سير العمل .
- مراقبة دراسات ضمان الجودة والتقييم الدوري للتأكد من تحقيق الأهداف المطلوبة .
- تسجيل وتوثيق أنشطة ضمان الجودة وإعداد التقارير للاعتماد .

9- اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة :

- يتولى أحد الاساتذة بالمعهد وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة لها على ان يشغل اي منصب إداري.
- ويختص مدير وحدة ضمان الجودة بتنفيذ قرارات مجلس الإدارة وتوجيهات رئيس المجلس وذلك في ضوء السياسات العامة للوحدة وبصفة خاصة له القيام بالمهام التالية :

- 1- ترشيح أعضاء هيئة التدريس بالمعهد والعاملين من ذوي الخبرة في مجال ضمان الجودة للعمل في اللجان التنفيذية للوحدة.
- 2- الإشراف الفني والإداري على العاملين بالوحدة.
- 3- متابعة أداء العمل بالوحدة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لإنتظامه .
- 4- الإجتماع دوريا مع منسقي ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد الذين يمثلوا أقسام المعهد في وحدة ضمان الجودة.
- 5- مراجعة التقارير الدورية لمنسقي ضمان الجودة بأقسام المعهد.
- 6- مشاركة مجلس الإدارة في إعداد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة والموازنة الخاصة بها.
- 7- إقتراح المكافآت والحوافز لأعضاء الوحدة والعاملين على تنفيذ أنشطتها.

8- الإشراف على تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام المعهد.

9- الإشراف على حملات التوعية بثقافة نظم ضمان الجودة بالمعهد.

10- المشاركة في وضع خطة التدريب.

11- حضور جلسات مجلس المعهد لعرض أنشطة وإنجازات وتوصيات وتقارير وحدة ضمان الجودة.

12- المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية في مجال التطوير وضمان الجودة.

13- المشاركة في اجتماعات مركز توكيد الجودة بالجامعة والعمل كحلقة وصل بين المعهد والمركز.

10- أنشطة وحدة ضمان الجودة

• وقد حصل المعهد على مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة من مارس 2008 حتى سبتمبر 2009 بميزانية قدرها 180 ألف جنيه ممولة من وزارة التعليم العالي (صندوق تطوير التعليم) وجامعة الإسكندرية، وتم من خلال المشروع عمل الدراسة الذاتية وخطة استراتيجية للمعهد وتم تقييم أداء المعهد طبقا للمعايير والضوابط المنشورة في دليل الاعتماد وضمان الجودة في التعليم .

• حصل المعهد على مشروع "التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد" CIQAP في ديسمبر 2009 وحصل على الموافقة بإجمالي ميزانية قدرها 7335005 جنيه مصرياً من 10 مارس 2010 حتى 30 أغسطس 2012.

11- مسؤوليات وحدة ضمان الجودة:

تتمثل مسؤوليات ومهام وحدة ضمان الجودة فى الآتى :-

- 1- نشر ثقافة ضمان الجودة على كافة المستويات الأكاديمية والطلابية والإدارية بالمعهد ورفع الوعي بين مختلف الأطراف المعنية داخليا وخارجياً.
- 2- تحديث الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للمعهد كلما تطلب الأمر.
- 3- متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- 4- وضع ومتابعة تنفيذ خطة المراجعة والتقويم لنظم ضمان الجودة بالمعهد وتقييم الأداء ووضع مقترحات التحسين والتعزيز.
- 5- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب ووضع خطة التدريب.
- 6- إعداد الدراسة الذاتية ما قبل الإعتماد وتقرير سنوى عن تطبيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بعد الحصول على الإعتماد.
- 7- المشاركة فى اللقاءات العلمية والمؤتمرات المتعلقة بضمان الجودة .

يتم تشكيل عدد من اللجان التنفيذية بوحدة ضمان الجودة وذلك لإدارة ومتابعة تنفيذ أنشطتها المختلفة كالآتى :

لجنة المراجعة والمتابعة:

تتم عملية المراجعة على عدة مستويات هى مراجعة البرامج والمقررات و الأقسام الأكاديمية والإدارية والخطط المختلفة كالتالى:

- وضع خطة لعمليات المراجعة والتقويم تتوافر لها مؤشرات وأساليب وادوات ذات مصداقية
- مناقشة نتائج التقويم مع الأطراف المعنية المختلفة.
- اقتراح ممارسات لتعزيز وتطوير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بالمعهد.
- تحديد مدى إنعكاس عملية التقويم على تحسين الأداء المؤسسي والفاعلية التعليمية.

كما تقوم اللجنة بمتابعه تنفيذ الخطط المختلفه الموجوده داخل المعهد و ذلك من خلال خطه المراجعه الخاصه بها.

لجنة إعداد الدراسة الذاتية:

- 1- تجميع البيانات والوثائق اللازمة لإعداد الدراسة الذاتية.
- 2- إعداد الإحصائيات والمقارنات اللازمة للدراسة الذاتية.
- 3- كتابة الدراسة الذاتية.

لجنة التدريب:

- 1- وضع خطة تدريبية تلبي الاحتياجات الفعلية بناء على تعديل الاحتياجات متضمنة عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها .
- 2- عمل تغذية راجعة من المتدربين والأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء .

لجنة التعليم والطلاب:

- 1- التوعية بإستراتيجيات التعليم والتعلم .
- 2- متابعة نتائج إستبيانات الطلاب ومدى رضاهم عن العملية التعليمية والإجراءات التصويبية الخاصة بها.
- 3- اقتراح سياسات للتعامل مع مشاكل التعليم .
- 4- متابعة اساليب تقويم الطلاب و تطوير وتحسين العملية التعليمية بصفة مستمرة .
- 5- متابعة إنشاء رابطة للخريجين .
- 6- متابعة وإعداد الأدله والكتيبات المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية والخريجين.
- 7- تقييم المصادر المتاحة للتعليم والتعلم مثل (مستوى كفاءة أداء المكتبة- قاعات الدراسة والمعامل- مستوى رضاهم الطلاب عن سياسات المعهد بالنسبة للتعليم والتعلم والتسهيلات المادية) .

لجنة الإستبيانات:

- 1- إعداد خطة الإستبيانات السنوية.
- 2- مراجعة صياغة الإستبيانات ومدى تحقيقها الغرض منها.
- 3- توزيع الإستبيانات للفئات المستهدفة.
- 4- جمع الإستبيانات حسب الجدول الزمني.
- 5- تفريغ الإستبيانات وعمل التحليل الإحصائي وكتابة التقارير
- 6- متابعة ماتم من اجراءات كالاتى:

أ- العرض على المجالس المختصة

ب- ما تم بشأن الإجراءات التصحيحية

ت- اعلان ماتم لكل فئة مستهدفة

7- كتابة تقرير سنوى عن ماتم فى كافة الإستبيانات ونتيجتها وإعلانها عن طريق لجنة الإعلام

لجنة البرامج والمقررات :

- 1- متابعة تقييم البرامج التعليمية مقارنة باحتياجات المجتمع .
- 2- متابعة توصيف البرامج والمقررات وإعداد التقارير و متابعة أعمال المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج.
- 3- متابعة مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بصفة دورية.

لجنة الدعاية والإعلام:

- 1- تقوم اللجنة بإعداد وطباعة الأدلة المختلفة مثل دليل المعهد- دليل الطالب- دليل الإرشاد الأكاديمى----الخ والملصقات والمطبوعات الخاصة بوحدة ضمان الجودة.
- 2- تنسيق المعلومات الخاصة بالوحدة مع مسئولى موقع المعهد على شبكة المعلومات.
- 3- عمل مواد إعلامية عن أنشطة المعهد المختلفة بصفة دورية.
- 4- عمل ملصقات خاصة بمعايير ضمان الجودة فى صورة إعلامية مبسطة.

لجنة الدراسات العليا والبحث العلمى :

- 1- متابعة اعداد وتحديث خطة البحث العلمى .
- 2- متابعة تقارير كفاية تمويل البحث العلمى .
- 3- متابعة الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر .
- 4- متابعة تطبيق أخلاقيات البحث العلمى.
- 5- متابعة وسائل تشجيع وتحفيز البحث العلمى ومساهمته فى دعم العملية التعليمية .
- 6- إعداد تقارير دورية عن أنشطة البحث العلمى.
- 7- المساعدة فى التقدم للمشروعات البحثية.

لجنة خدمة المجتمع :

- 1- متابعة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- 2- إقتراح برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- 3- توطيد الإتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة .
- 4- متابعة مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فى برامج خدمة المجتمع .
- 5- قياس مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المعهد .

لجنة الشكاوى و المقترحات :

- 1- متابعة آلية المقترحات والشكاوى .
- 2- متابعة الرد على الشكاوى.
- 3- رفع الرد على الشكاوى إلى المجالس المختصة لمناقشتها وإتخاذ الإجراءات التصويبية.
- 4- متابعة الإجراءات التصويبية للشكاوى.
- 5- إبلاغ الشاكى بما تم نحو الشكوى المقدمة.
- 6- دراسة مدى إمكانية تفعيل المقترحات المقدمه.

لجنة قواعد البيانات والتوثيق:

- 1- متابعة آليات لتجميع البيانات المتعلقة بأنشطة المعهد وتوثيقها.
- 2- عمل تقارير دورية عن الأنشطة المنفذه.

مشروع اعتماد معمل

تلوث الهواء

أن معمل تلوث الهواء بالمعهد هو الأستشاري البيئي لجهاز شئون البيئة كما قام بإدارة وتشغيل المشروع القومي لشبكة رصد ملوثات الهواء بالإسكندرية والدلتا لمدة تزيد عن احدى عشر عاماً . كما يقوم بأعمال الإستشارات لخدمة الصناعة والمجتمع وذلك بعمل قياسات لنوعية الهواء داخل وخارج بيئة العمل وايضاً في حالة قياس نوعية الهواء لدراسات تقييم الأثر البيئي للمشروعات المزمع إنشاؤها

ويحتاج المعهد لإتمام هذه القياسات بدقه وكفاءة عالية مستخدماً المنهج العلمي الصحيح لعمليات المعايرة للأجهزة

الربط والنتائج المتوقعة من المشروع

يحتاج المعمل للإعتماد لتعزيز فرص المعمل في القيام بمثل هذه الاعمال الاستشارية السابق ذكرها . وهذا يأتي كعائد متوقع بعد تنفيذ هذا المشروع حيث انه ستقل الفجوة بين المعمل كممثل للمعهد وبين المعامل العالمية المعتمدة . وسوف يتم التقدم للإعتماد من خلال المكتب الوطني للإعتماد – التابع للمجلس الوطني للإعتماد – بوزارة الصناعة – الحاصل علي الإعتراف الدولي من ال ILAC وبالتالي سيتم الإعتراف الدولي بمعمل تلوث الهواء بجامعة الإسكندرية في حالة إجازته شهادة الاعتماد متمشياً مع ما جاء في وثيقة الايزو 17025 .

شهادة اعتماد رقم (٢١٢٠١٥)



جمهورية مصر العربية

المجلس الوطنى للاعتماد (إيجاك)

يشهد بأن

معمل تلوث الهواء

معهد الدراسات العليا والبحوث - جامعة الإسكندرية

١٢٣ طريق الحرية

الإسكندرية- مصر

قد حصل على اعتماد المجلس حيث تم تقييمه طبقاً للمواصفة الدولية

ISO/IEC 17025:2005

في بعض اختبارات ملوثات الهواء

والموضحة بالبيان المرفق رقم (٢١٢٠١٥ ب) ، إصدار رقم (١)

صالحة حتى: ٢٦ ديسمبر ٢٠١٧

إصدار رقم (١): ٢٧ ديسمبر ٢٠١٣

شروط الحفاظ على التوافق مع المواصفات أعلاه والمتطلبات الخاصة بالمجلس

والمجلس الوطنى للاعتماد موقع على اتفاقية الاعتراف المتبادل مع منظمة التعاون الدولى لاعتماد المعامل (ILAC) في مجال اعتماد معامل المعايرة والاختبار

منير فخرى عبد النور

رئيس المجلس

وزير التجارة والصناعة



هانى الدسوقي

المدير التنفيذى للمجلس

مشروع اعتماد معمل تلوث المياه والبيئة البحرية

يهدف المشروع الى اعتماد معمل تلوث المياه والبيئة البحرية بحيث تصبح نتائج التحاليل التي يقوم بها المعمل معتمده علي المستوي المحلي والعالمي واسباب ودوافع الدراسة هو الوصول بأداء المعمل الي المستوي العالمي , وكذلك يوجد معامل معتمده لقياس ملوثات المياه والبيئة البحرية علي مستوي الجامعات ومراكز البحوث المصرية علاوة علي الاستفادة من الكوادر الموجودة بمعهد الدراسات العليا والبحوث والتي سبق لها استخدام معايير الايزو (17025) من خلال مشروع رصد المياه الساحلية للبحر الابيض المتوسط من السلوم الي رفح والذي بدأ في عام 1998 ومستمر حتي الان .

شهادة اعتماد رقم (٢١٢٠١٦) (٢٠١٦)



جمهورية مصر العربية

المجلس الوطنى للاعتماد (إيجاك)

يشهد بأن

معمل تلوث المياه والبيئة البحرية
معهد الدراسات العليا والبحوث - جامعة الاسكندرية

١٣٦ طريق الحرية - الشاطبي
الاسكندرية - مصر

قد حصل على اعتماد المجلس حيث تم تقييمه طبقاً للمواصفة الدولية

ISO/IEC 17025:2005

في بعض الاختبارات الكيميائية للمياه

والموضحة بالبيان المرفق رقم (٢١٢٠١٦ ب) ، إصدار رقم (١)

صالحة حتى: ١٩ يونيو ٢٠١٧

إصدار رقم (١): ٢٠ يونيو ٢٠١٣

شروط الحفاظ على التوافق مع المواصفات أعلاه والمتطلبات الخاصة بالمجلس

والمجلس الوطنى للاعتماد موقع على اتفاقية الاعتراف المتبادل مع منظمة التعاون الدولى لاعتماد المعامل (ILAC)
في مجال اعتماد معامل المعايرة والاختبار

مهندس/ حاتم صالح

رئيس المجلس

وزير الصناعة والتجارة الخارجية

مهندس/ محمود الطيب

المدير التنفيذي للمجلس

المعايير القياسية العامة لبرامج الدراسات العليا حسب متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد أولا: برامج دبلومه الدراسات العليا

١ - مواصفات الخريج

خريج برنامج دبلومه الدراسات العليا في أي تخصص يجب أن يكون قادرا على:

- ١ . تطبيق المعارف المتخصصة التي اكتسبها في ممارسته المهنية(0)
- ٢ .تحديد المشكلات المهنية و اقتراح حلول لها.
- ٣ . إتقان المهارات المهنية واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة في ممارسته المهنية.
- ٤ .التواصل و قيادة فرق العمل من خلال العمل المهني المنظومي.
- ٥ .اتخاذ القرار في ضوء المعلومات المتاحة.
- ٦ .توظيف الموارد المتاحة بكفاءة.
- ٧ .الوعي بدوره في تنمية المجتمع و الحفاظ على البيئة.
- ٨ .التصرف بما يعكس الالتزام بالنزاهة و المصداقية و قواعد المهنة و تقبل المسائلة والمحاسبة.
- ٩ .إدراك ضرورة تنمية ذاته والانخراط في التعلم المستمر.

٢ -المعايير القياسية العامة

١ - المعرفة و الفهم

بانتهاة دراسة برنامج دبلومه الدراسات العليا يجب أن يكون الخريج قادرا على فهم واستيعاب كل من:

أ- النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التعلم وكذا العلوم ذات العلاقة بممارسته المهنية.

ب- المبادئ الأخلاقية و القانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص.

ج- مبادئ و أساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص.

د - تأثير الممارسة المهنية على البيئة و العمل علي الحفاظ علي البيئة وصيانتها.

٢- المهارات الذهنية

بانتهاء دراسة برنامج دبلومه الدراسات العليا يجب أن يكون الخريج قادرا على:

أ- تحديد و تحليل المشاكل في مجال التخصص و ترتيبها وفقا لأولوياتها.

ب- حل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته.

ج- القراءة التحليلية للأبحاث و المواضيع ذات العلاقة بالتخصص.

د - تقييم المخاطر في الممارسات المهنية.

هـ- اتخاذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة.

٣ - المهارات المهنية

بانتهاء دراسة برنامج دبلومه الدراسات العليا يجب أن يكون الخريج قادرا على:

أ - تطبيق المهارات المهنية في مجال التخصص.

ب - كتابة التقارير المهنية.

٤ - المهارات العامة و المنقولة

بانتهاء دراسة برنامج دبلومه الدراسات العليا يجب أن يكون الخريج قادرا على:

أ- التواصل الفعال بأنواعه المختلفة

ب- استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية.

ج-التقييم الذاتي و تحديد احتياجاته التعليمية الشخصية.

د - استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات و المعارف.

هـ- العمل في فريق وإدارة الوقت.

و- قيادة فريق في سياقات مهنية مألوفة.

ز- التعلم الذاتي والمستمر.

ثانياً: برامج الماجستير

١- مواصفات الخريج

خريج برنامج الماجستير في أي تخصص يجب أن يكون قادراً على:

١. إجادة تطبيق أساسيات و منهجيات البحث العلمي واستخدام أدواته المختلفة.
٢. تطبيق المنهج التحليلي واستخدامه في مجال التخصص.
٣. تطبيق المعارف المتخصصة و دمجها مع المعارف ذات العلاقة في ممارسته المهنية.
٤. إظهار وعيا بالمشاكل الجارية و الرؤى الحديثة في مجال التخصص.
٥. تحديد المشكلات المهنية و إيجاد حلولاً لها.
٦. إتقان نطاق مناسب من المهارات المهنية المتخصصة، واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة بما يخدم ممارسته المهنية.
٧. التواصل بفاعلية و القدرة على قيادة فرق العمل.
٨. اتخاذ القرار في سياقات مهنية مختلفة.
٩. توظيف الموارد المتاحة بما يحقق أعلى استفادة و الحفاظ عليها.
١٠. إظهار الوعي بدوره في تنمية المجتمع و الحفاظ على البيئة في ضوء المتغيرات العالمية والإقليمية.
١١. التصرف بما يعكس الالتزام بالنزاهة و المصداقية و الالتزام بقواعد المهنة.
١٢. تنمية ذاته أكاديمياً و مهنياً و قادراً على التعلم المستمر.

٢ - المعايير القياسية العامة

١ - المعرفة و الفهم

بانتهاء دراسة برنامج الماجستير يجب ان يكون الخريج على فهم و دراية بكل من:

أ - النظريات و الأساسيات المتعلقة بمجال التعلم وكذا في المجالات ذات العلاقة.

ب - التأثير المتبادل بين الممارسة المهنية وانعكاسها علي البيئة.

ت - التطورات العلمية في مجال التخصص.

ث - المبادئ الأخلاقية و القانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص.

ج - مبادئ و أساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص.

ح - أساسيات وأخلاقيات البحث العلمي.

٢ - المهارات الذهنية

بانتهاء دراسة برنامج الماجستير يجب ان يكون الخريج قادرا على:

أ - تحليل و تقييم المعلومات في مجال التخصص و القياس عليها لحل المشاكل.

ب - حل المشاكل المتخصصة مع عدم توافر بعض المعطيات.

ت - الربط بين المعارف المختلفة لحل المشاكل المهنية.

ث - إجراء دراسة بحثية و /أو كتابة دراسة علمية منهجية حول مشكلة بحثية.

ج - تقييم المخاطر في الممارسات المهنية في مجال التخصص.

ح - التخطيط لتطوير الأداء في مجال التخصص.

خ - اتخاذ القرارات المهنية في سياقات مهنية متنوعة.

٣-المهارات المهنية

بانتهاء دراسة برنامج الماجستير يجب ان يكون الخريج قادرا على:

أ - إتقان المهارات المهنية الأساسية و الحديثة في مجال التخصص.

ب - كتابة و تقييم التقارير المهنية.

ت - تقييم الطرق و الأدوات القائمة في مجال التخصص.

٤-المهارات العامة و المنتقلة.

بانتهاء دراسة برنامج الماجستير يجب أن يكون الخريج قادرا على:

أ -التواصل الفعال بأنواعه المختلفة.

ب - استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم الممارسة المهنية.

ت - التقييم الذاتي وتحديد احتياجاته التعليمية الشخصية.

ث - استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات و المعارف.

ج - وضع قواعد ومؤشرات تقييم أداء الآخرين.

ح - العمل في فريق ، وقيادة فرق في سياقات مهنية مختلفة.

خ - إدارة الوقت بكفاءة.

د - التعلم الذاتي و المستمر.

ثالثا: برامج الدكتوراه

١-مواصفات الخريج

خريج برنامج الدكتوراه في أي تخصص يجب أن يكون قادرا على:

١. إتقان أساسيات و منهجيات البحث العلمي.

٢. العمل المستمر علي الإضافة للمعارف في مجال التخصص.

٣. تطبيق المنهج التحليلي والناقد للمعارف في مجال التخصص و المجالات ذات العلاقة.

٤. دمج المعارف المتخصصة مع المعارف ذات العلاقة مستنبطا و مطورا للعلاقات البيئية بينها.

٥. إظهار وعيا عميقا بالمشاكل الجارية و النظريات الحديثة في مجال التخصص.

٦. تحديد المشكلات المهنية و إيجاد حلولاً مبتكرة لحلها.

٧. إتقان نطاقا واسعا من المهارات المهنية في مجال التخصص.

٨. التوجه نحو تطوير طرق و أدوات و أساليب جديدة للمزاولة المهنية.

٩. استخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة بما يخدم ممارسته المهنية.

١٠. التواصل بفاعلية و قيادة فريق عمل في سياقات مهنية مختلفة.

١١. اتخاذ القرار في ظل المعلومات المتاحة.

١٢. توظيف الموارد المتاحة بكفاءة و تنميتها والعمل على إيجاد موارد جديدة.

١٣. الوعي بدوره في تنمية المجتمع و الحفاظ على البيئة.

١٤. التصرف بما يعكس الالتزام بالنزاهة و المصداقية و قواعد المهنة.

١٥. الالتزام بالتنمية الذاتية المستمرة و نقل علمه و خبراته للآخرين.

٢- المعايير القياسية العامة

١- المعرفة و الفهم.

بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادرا علي الفهم والدراسة بكل من:

أ- النظريات و الأساسيات والحديث من المعارف في مجال التخصص والمجالات ذات العلاقة.

ب - أساسيات و منهجيات و أخلاقيات البحث العلمي و أدواته المختلفة.

ج - المبادئ الأخلاقية و القانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص.

د - مبادئ و أساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص.

هـ - المعارف المتعلقة بآثار ممارسته المهنية على البيئة و وطرق تنمية البيئة وصيانتها.

٢-المهارات الذهنية.

بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادرا على:

أ -تحليل و تقييم المعلومات في مجال التخصص و القياس عليها والاستنباط منها.

ب -حل المشاكل المتخصصة استنادا علي المعطيات المتاحة.

ج -إجراء دراسات بحثية تضيف إلى المعارف.

د - صياغة أوراق علمية.

هـ -تقييم المخاطر في الممارسات المهنية.

و -التخطيط لتطوير الأداء في مجال التخصص.

ز -اتخاذ القرارات المهنية في سياقات مهنية مختلفة.

ح -الابتكار /الإبداع.

ط - الحوار والنقاش المبني علي البراهين والأدلة.

٣ -المهارات المهنية.

بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادرا على:

أ - إتقان المهارات المهنية الأساسية و الحديثة في مجال التخصص.

ب -كتابة و تقييم التقارير المهنية.

ج -تقييم و تطوير الطرق و الأدوات القائمة في مجال التخصص.

د - استخدام الوسائل التكنولوجية بما يخدم الممارسة المهنية.

هـ -التخطيط لتطوير الممارسة المهنية وتنمية أداء الآخرين.

٤ -المهارات العامة و المنتقلة.

بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراه يجب أن يكون الخريج قادرا على:

- أ - التواصل الفعال بأنواعه المختلفة.
- ب - استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية.
- ج - تعليم الآخرين وتقييم أداءهم.
- د- التقييم الذاتي والتعلم المستمر.
- هـ- استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات و المعارف.
- و- العمل في فريق وقيادة فرق العمل.
- ز- إدارة اللقاءات العلمية والقدرة علي إدارة الوقت .